

**Scheda illustrativa
del Piano Strategico Giovani (PSG)**

| | |
|--|--|
| 1 Piano Strategico Giovani | |
| Codice [1] | |
| titolo | |
| per l'anno/per gli anni [2] | |
| del PGZ di | |
| 2 Referente istituzionale del PGZ | |
| Nome | |
| Cognome | |
| Recapito telefonico | |
| Recapito e-mail/PEC | |
| 3 Referente amministrativo del PGZ | |
| Nome | |
| Cognome | |
| Recapito telefonico | |
| Recapito e-mail/PEC | |
| 4 Referente tecnico-organizzativo del PGZ | |
| Nome | |
| Cognome | |
| Recapito telefonico | |
| Recapito e-mail | |

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



| | |
|----------|--|
| 5 | Data di costituzione del Tavolo |
| | |

| | |
|----------|--|
| 6 | Comuni componenti il territorio del PGZ |
| 1 | |
| 3 | |
| 5 | |
| 7 | |
| 9 | |
| 11 | |
| 13 | |
| 15 | |
| 17 | |
| 19 | |
| 21 | |
| 2 | |
| 4 | |
| 6 | |
| 8 | |
| 10 | |
| 12 | |
| 14 | |
| 16 | |
| 18 | |
| 20 | |
| 22 | |

| | | |
|----------|---|--|
| 7 | Componenti del Tavolo alla data di approvazione del PSG | |
| | Ente / Istituzione / Associazione / Soggetto / Gruppo informale | Nominativo rappresentante ^[3] |
| | | Note ^[4] |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



| | | | |
|----|--|--|--|
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



8 Dal contesto agli obiettivi

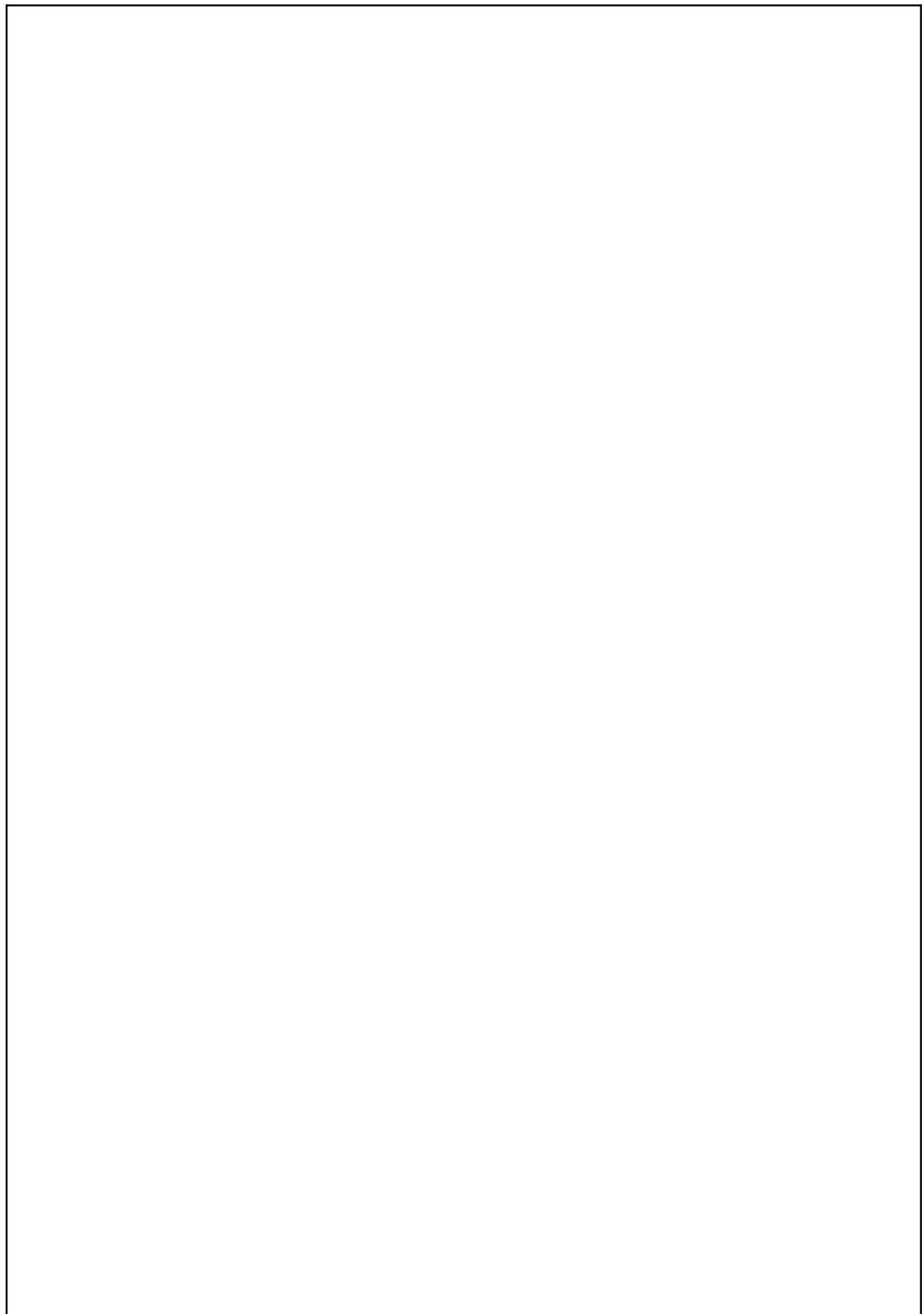
Analisi del contesto territoriale (max 10000 battute)

Esplicitazione di elementi di conoscenza su questioni significative inerenti le politiche giovanili del territorio, desunti ad esempio:

- dall'esito di progetti approvati negli anni precedenti;
- da azioni di monitoraggio e valutazione compiute dal Tavolo PGZ;
- da istanze provenienti da portatori di interesse e attori significativi;
- da dati quantitativi e/o di carattere statistico esaminati;
- da fenomeni emergenti rilevati.

Si chiede di evidenziare anche il processo (fasi operative; azioni intraprese; modalità di lavoro utilizzate) che ha portato i membri del tavolo ad esplicitare gli elementi di conoscenza descritti.





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



| | |
|---|--|
| Assi prioritari <i>(max 7000 battute)</i> | <ul style="list-style-type: none">- Oggetti da affrontare alla luce dell'analisi di contesto;- ulteriori priorità individuate dal tavolo. |
|---|--|

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



| | |
|---|---|
| Obiettivi Suddividere per ogni anno di riferimento in caso di PSG pluriennale (max 7000 battute) | <i>Da formulare in base agli assi prioritari, utilizzando verbi dinamici (migliorare, sviluppare, promuovere...) che evidenzino lo scarto tra un prima e un dopo.</i> <i>Distinguere e connettere obiettivi riferiti all'annualità del Piano e finalità di medio lungo periodo (vision strategica territoriale).</i> |
|---|---|

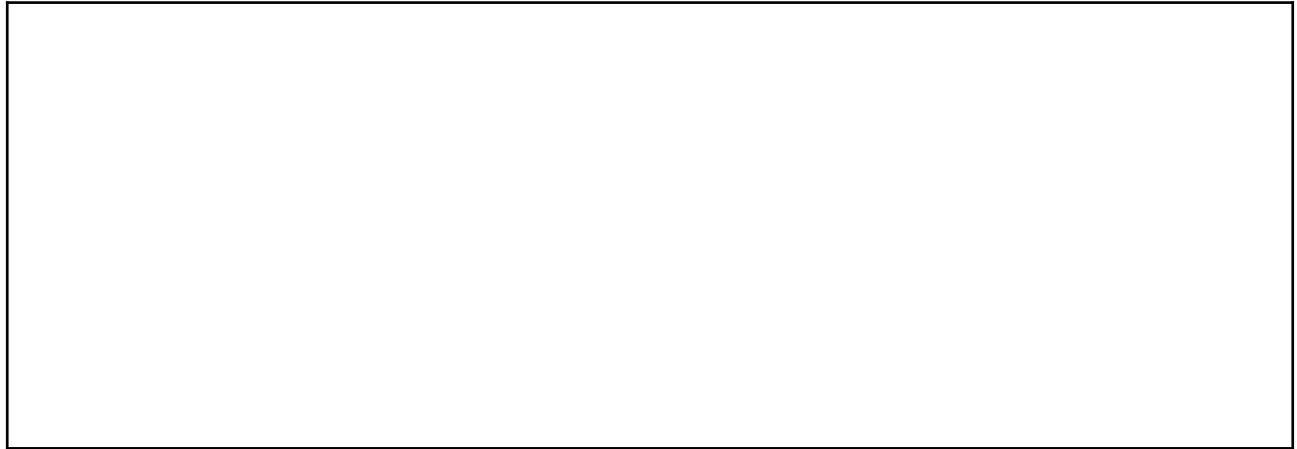
Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



| | |
|---|---|
| | |
| Risultati Attesi <small>(max 4000 battute)</small> | <i>Cosa saremmo contenti di ottenere? Qual è lo scarto auspicato?</i> |

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



9 La relazione con il territorio [5]

Strategie di azione con gli attori significativi

(max 5000 battute)

In base agli obiettivi stabiliti, quali azioni il tavolo deve mettere in campo:

- per sensibilizzare, coinvolgere, attivare i portatori di interesse (giovani, associazioni, adulti significativi, ecc.);
- per far emergere, supportare e affiancare ipotesi di progetto.



Azioni di promozione e comunicazione [6] (max 5000 battute)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



10 Scelta dei progetti

Criteri di ammissibilità e valutazione dei progetti (max 6000 battute)

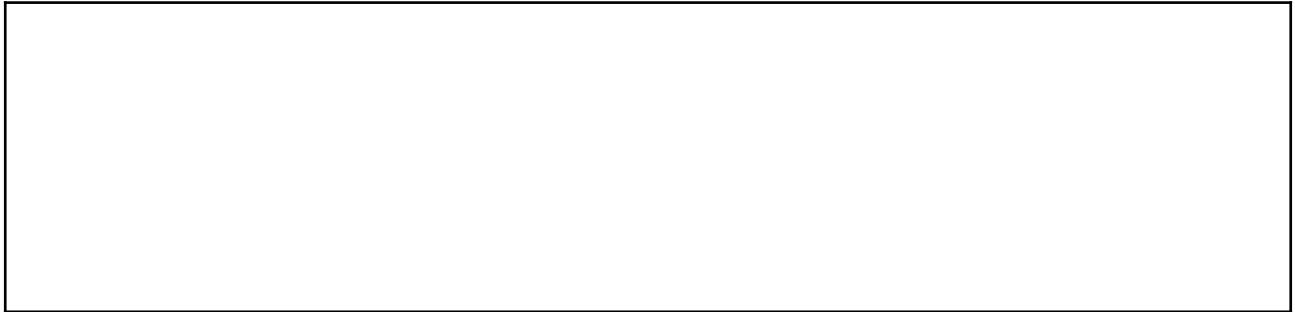
I criteri di ammissibilità devono tenere conto della coerenza delle proposte con assi prioritari, obiettivi e risultati attesi stabiliti dal PSG.

I criteri di valutazione possono fare riferimento anche a elementi di qualità progettuale (ad esempio: coerenza tra obiettivi e azioni; coerenza tra spese previste, obiettivi e azioni; congruenza degli obiettivi in relazione alle risorse individuate; partnership attivate, ecc.).



| | |
|--|---|
| Azioni di monitoraggio e valutazione degli interventi previsti [7] <i>(max 6000 battute)</i> | <i>Rispetto:</i> - alla realizzazione dei progetti; - agli esiti dei progetti; - agli obiettivi del Piano. |
|--|---|





Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



11 Modalità di lavoro**Azioni per lo sviluppo delle funzioni del Tavolo**

| | |
|--|--|
| Azione | Strumenti, modalità di lavoro; altri soggetti coinvolti (oltre ai membri del tavolo) |
| Modalità di rilevazione di elementi conoscitivi del contesto utili per il PSG successivo (o per l'aggiornamento del PSG in corso) <i>(max 3000 battute)</i> | |



Modalità operative nel
processo di lavoro del
Tavolo **[8]**
(max 3000 battute)

Modalità di rilevazione del
fabbisogno formativo
interno al PGZ (Tavolo e/
o altri portatori di
interesse)
max 3000 battute



| | |
|---|--|
| | |
| Connessione con altri PGZ o PGA <i>max 3000 battute</i>) | |

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



| | |
|--|--|
| | |
| Altro (descrizione dell'azione o delle azioni ulteriori previste) <i>max 5000 battute</i> | |
| | |
| Stima del numero di call annuali previste per la raccolta progetti <input type="checkbox"/> | |

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Attività e produzione culturale n. 4769 di data 12 ottobre 2021.



12 | Investimento Economico

| Budget del PSG anno | Fonti di finanziamento |
|--------------------------------|---|
| | Stanziamento enti locali afferenti al PGZ |
| | Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio |
| | Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti |
| | Totale investimento dal territorio del PGZ |
| | Ripartizione del budget |
| | Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali |
| | Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.) |
| | Risorse a supporto dell'operatività RTO |

**Budget del PSG
anno**

| Budget del PSG anno | Fonti di finanziamento |
|--------------------------------|---|
| | Stanziamento enti locali afferenti al PGZ |
| | Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio |
| | Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti |
| | Totale investimento dal territorio del PGZ |
| | Ripartizione del budget |
| | Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali |
| | Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.) |
| | Risorse a supporto dell'operatività RTO |



| Budget del PSG anno | Fonti di finanziamento |
|---|---|
| | Stanziamento enti locali afferenti al PGZ |
| | Accordi formali di finanziamento o sponsorizzazione con altri soggetti pubblici o privati afferenti al territorio |
| | Quota di autofinanziamento stimato da parte dei proponenti i progetti |
| | Totale investimento dal territorio del PGZ |
| Ripartizione del budget | % |
| Risorse per progetti da finanziare su bandi annuali | |
| Risorse per i progetti strategici del PGZ (formazione, valutazione, comunicazione, monitoraggio, sensibilizzazione, aggancio, ecc.) | |
| Risorse a supporto dell'operatività RTO | |



- [1] Indicare il codice attribuito dalla PAT
- [2] Indicare l'anno di riferimento del PSG
- [3] Inserire il nominativo della o delle persone fisiche delegate dall'ente di appartenenza alla partecipazione al Tavolo
- [4] Inserire eventuali note (ad es. soggetto senza diritto al voto, addetto stampa esterno al Tavolo ma presente)
- [5] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo volto alla sensibilizzazione/formazione dei portatori di interesse del PGZ, quali, ad esempio, i membri del Tavolo o altri attori significativi del territorio
- [6] Inserire in questa sezione eventuali riferimenti ad un progetto strategico del Tavolo sulla comunicazione
- [7] Tenuto conto anche del modello elaborato dalla PAT. Le azioni previste possono essere sviluppate dal Tavolo in un progetto "strategico" ad hoc sul monitoraggio e la valutazione
- [8] Numero incontri stimati; collaborazione tra Tavolo e Gruppo Strategico; eventuali responsabilità attribuite a membri del Tavolo; altro (specificare)

